

## FUVAROZÁSI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A **TRANS HUNGÁRIA KFT.** (székhely: 2051 Batorbágy, Levente u. 1., cégjegyzékszám: 13-09-172 237, adószám: 12140282-2-13) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) az alábbi általános szerződési feltételeket alkalmazza a megbízói (a továbbiakban: **Megbízó**, Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Felek**) által adott fuvarozási megbízások során. Megbízott a jelen általános szerződési feltételeket és azok esetleges módosítását a honlapján ([www.transhungaria.hu](http://www.transhungaria.hu)) teszi közzé és a Megbízók a fuvarozási megbízás megadásakor e-mailben fogadják el annak alkalmazását.

### 1. Szerződés tárgya

- 1.1 Megbízó e-mail útján keresi meg a Megbízottat, megadva a Küldeményt feladó személy nevét és címét (a továbbiakban: **Feladó**), a Küldemény átvételére jogosult személy nevét és címét (a továbbiakban: **Címzett**), a Küldemény súlyát, méreteit és egyéb, a fuvarozás szempontjából jelentős tulajdonságait és a kívánt kézbesítési időpontot. Megbízott a megkeresés alapján e-mailben ajánlatot (a továbbiakban: **Árajánlat**) küld, megadva az ajánlott fuvarozási díjat és az esetlegesen felmerülő egyéb díjakat és költségeket. Megbízó az Árajánlatot e-mailben fogadja el vagy utasítja vissza. Az Árajánlat elfogadása esetén Megbízó és Megbízott között a jelen általános szerződési feltételek és az Árajánlatban foglalt különös feltételek szerint fuvarozási szerződés jön létre.
- 1.2 „**Küldemény**” alatt mindazon tárgyakra az összessége értendő, amelyet a Megbízott a megrendelés alapján fuvarozásra átvesz és a Megbízó rendelkezése szerint egy szállítólevélen, egy időben, egy fuvarral a Megbízó által megadott Feladótól a Megbízó által megadott Címzethez továbbít.

### 2. Megbízó kötelezettségei

- 2.1 Megbízó kötelezi magát, hogy a megrendelés mennyiségi és minőségi paramétereit és a hozzá esetlegesen kapcsolódó dokumentációt megfelelő időben és terjedelemben eljuttatja a Megbízotthoz, valamint szakmai és minőségi kívánalmait a konkrét megrendeléssel kapcsolatosan folyamatosan egyeztetni Megbízottal.
- 2.2 Megbízó szavatolja, hogy a Küldemény fuvarozáshoz és raktározáshoz megfelelően, biztonságosan csomagolt és felcímkézett, a Küldemény gyűjtőforgalomban való közúti fuvarozásra, továbbá gépi vagy kézi mozgatásra alkalmas. A Megbízott a csomagolás alkalmasságát és megfelelőségét nem vizsgálja.
- 2.3 Megbízó köteles gondoskodni róla, hogy a Küldemény csomagolásán tartósan és jól láthatóan a Feladó és a Címzett adatai, valamint a Küldemény kezelésére vonatkozó jelzések feltüntetésre kerüljenek, továbbá köteles gondoskodni a Küldemény korábbi továbbításával kapcsolatos jelzések eltávolításáról.
- 2.4 Megbízó szavatolja, hogy a Küldemény legalább kartondobozba van csomagolva.

## 2.5 Fuvarozásból kizárt tárgyak különösen:

- készpénz, értékpapír, csekk, váltó, takaréketétkönyv;
- ékszer, drágakő, műalkotás, régiség, nemesfém, bélyeg, pályázati iratok, eredeti okmányok, fegyver;
- veszélyes áru;
- fuvarozásra alkalmatlan állapotú küldemény.

## 2.6 Fuvarozás alól kizárt továbbá minden olyan küldemény, amelynek fuvarozása, raktározása vagy birtoklása Magyarországon tilos, vagy külön engedéllyel lehetséges, így különösen a radioaktív küldemények, vagy olyan küldemények, amelyek személyeket, állatokat, vagy egyéb árukat veszélyeztethetnek, illetve a gyorsan romló küldemények. Ha a Küldemény fuvarozását jogszabály vagy hatósági rendelkezés különleges feltételhez köti, e feltétel teljesítése a Megbízó feladata és felelőssége. Megbízónak Megbízottal közölnie kell az ilyen Küldemény biztonságos kezeléséhez szükséges előírásokat. Ha ilyen Küldemények erre történő utalás nélkül kerül átadásra, Megbízó köteles megtéríteni Megbízott ebből eredő kárait és Megbízott felelőssége a Küldemény különleges tulajdonságaira tekintettel kizárt.

## 2.7 Megbízó feladata és felelőssége biztosítani, hogy a Címzett a Küldeményt átvételkor külsőleg azonnal ellenőrizhesse.

## 2.8 Megbízó a Küldeményre a NAV erre rendszeresített internetes felületén EKÁER számot kér. Az EKÁER szám igénylése során a Megbízó jogosítja a Megbízottat, mint fuvarozót, hogy a Küldemény tekintetében a Küldeményhez tartozó EKÁER szám adataiban a Küldeményt fuvarozó gépjármű rendszámát módosítsa. A Megbízó ezen jogosításáról a Megbízott a NAV-tól elektronikus üzenet útján értesítőt kap. Megbízó tudomással bír arról és elfogadja, hogy a Megbízott nem képes szerződéses kötelezettségeit teljesíteni abban az esetben, ha a NAV EKÁER rendszere nem üzemel, vagy az azzal való összeköttetés valamely oknál fogva nem biztosított. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a NAV az EKÁER számmal kapcsolatos értesítést a Megbízottnak a Küldemény magyarországi felvételének időpontjáig, vagy addig az időpontig, amíg a Küldemény Magyarország államhatárát első ízben átlépi nem küldte meg, úgy a Megbízott a NAV értesítés vételéig a megrendelt fuvarozás teljesítését nem kezdi meg.

## 3. Megbízott kötelezettségei

### 3.1 Megbízott a fuvarozási szerződés alapján díjazás ellenében köteles a Küldeményeket a rendeltetési helyre továbbítani és a Címzettnek kiszolgáltatni.

### 3.2 Megbízott vállalja, hogy a gépjármű vezetője a fel-, illetve lerakóhelyen a Küldeményt kézi raklapemelővel a fuvarszközre fel-, illetve fuvarszközről lepakolja, ha a Küldemény hátfalas gépjárművel kerül kiszállításra. A Küldemény kézi mozgatását illetve a tételes átvételt a fuvardíj nem tartalmazza.

### 3.3 Megbízott Küldeményért viselt felelőssége annak átvételétől a Címzett részére történő átadásáig tart.

- 3.4 Megbízott a Megbízó A munkanapon 16:00 óráig leadott megrendelése alapján a visszaigazolt megrendelésben meghatározottak szerint A+2. munkanapon (24 órás kiszállítás) vagy A+3. munkanapon (48 órás kiszállítás) teljesíti a fuvarozási megbízást.
- 3.5 Megbízott köteles viselni minden, a fuvarozással kapcsolatos költséget (üzemanyag, amortizáció, a gépjárművezetők munkabére, adóterhek, biztosítások, stb.).
- 3.6 Megbízott Megbízó Küldeményeit a veszélyes áruktól elkülönítve köteles tárolni és szállítani, valamint gondoskodik arról, hogy a szállítás során ne telessenek kárt más Megbízó Küldeményeiben.
- 3.7 Megbízott vállalja, hogy a közúti teherforgalomban szükséges törvényes előírásokkal és ismeretekkel rendelkezik, valamint járművei és gépjárművezetői megfelelnek a jogszabályokban előírt követelményeknek.
- 3.8 Megbízott a fuvarozást maga is elláthatja és más fuvarozó közreműködését is igénybe veheti. Megbízott az általa választott más fuvarozó tevékenységéért közvetlenül felel.
- 3.9 A fuvarmegbízás díját az Árajánlat tartalmazza.
- 3.10 Megbízott jogosult a Küldeményt más személyek Küldeményeivel együtt fuvarozni (gyűjtőfuvarozás). Megbízó a fuvarozás megrendelésekor köteles írásban nyilatkozni Megbízottnak, ha olyan Küldeményt kíván továbbítani, amely különleges kezelést vagy bánásmódot igényel, vagy amelynek gyűjtőforgalomban való továbbítása nem lehetséges. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben az e pontban írt nyilatkozat megtételét elmulasztja, úgy a Megbízott a Küldeményt úgy kezeli, hogy az alkalmas gyűjtőforgalomban való közúti fuvarozásra, továbbá gépi vagy kézi mozgatásra. Megbízó felel minden olyan kárért és költségért, mely a jelen pontban foglalt nyilatkozat elmulasztása okán akár a Megbízott, akár bármely harmadik személy oldalán felmerül.
- 3.11 Megbízott jogosult a fuvarozandó Küldeményeket kinyitni és ellenőrizni, amennyiben azt jogszabály nem zárja ki.

#### **4. Megbízott felelőssége**

- 4.1 A Küldemény kiszolgáltatása a címzetti helyen vagy helyiségében tartózkodó személy részére történő átadással és átvételi elismervény aláírásával történik.
- 4.2 Ha a Küldemény kiszolgáltatásakor (átvételnél) felismerhető, hogy a Küldemény sérült, vagy hiányos, azt a Megbízott felé haladéktalanul jelenteni kell írásban. Ennek tekintetében, ha a Megbízó vagy a Címzett átadáskor kifogást nem jelez, úgy a fuvarozott Küldeményt minden további nyilatkozat nélkül a Megbízott részéről hiánytalanul és sérülésmentesen átadottnak kell tekinteni.
- 4.3 A kárbejelentésnek tartalmaznia kell a kár részletes leírását.

- 4.4 Megbízottnak a Küldemény késedelmes kiszolgáltatása vagy a Küldeményben esett kár, a Küldemény sérülése vagy a Küldemény teljes vagy részleges elveszése esetére fennálló felelősségére egyebekben a „Nemzetközi Közúti Árufuvarozási Szerződésről” szóló, Genfben, az 1956. évi május hó 19. napján kelt Egyezmény és a közúti árutovábbítási szerződésekről szóló 120/2016. (VI.7.) Korm. sz. rendelet vonatkozó rendelkezései irányadóak.

## 5. Kiszolgáltatási akadály, át nem vett Küldemények

- 5.1 Amennyiben Megbízó a Megbízott járművét, illetve képviselőjét a felrakodásra megállapított időponthoz képest 15 percen túl varakoztatja, a Megbízott választása szerint jogosult a varakozást tovább folytatni, vagy a kiszállást, illetve a Küldemény átvételét újból megkísérelni, a Mellékletben meghatározott többletköltségei felszámítása mellett.
- 5.2 Ha a Küldemény a Címzett részére a Megbízó által megadott címen bármilyen akadály miatt nem adható át (pl. a Címzett a megadott címen nem érhető el, megtagadja a Küldemény átvételét, a fuvardíjat nem egyenlíti ki), a Megbízott igyekszik értesítést hagyni a Címzett címen, miszerint a Küldemény átadását megkísérelte, és egyben megadja a Küldemény fellelhetőségének helyét. Ha a Küldemény kiszolgáltatásának ismételt megkísérlése is akadályba ütközik, a Megbízott megkísérel felvenni a Megbízóval a kapcsolatot a további teendők egyeztetése céljából. Megbízó kiszolgáltatási akadály esetére vállalja, hogy kifizeti a Küldemény továbbítása, diszponálása vagy visszaküldése kapcsán felmerült bármilyen költséget, illetve az esetleges harmadik vagy további kiszolgáltatási kísérletek díját, a Mellékletben meghatározottak szerint.
- 5.3 Ha a Küldemény kiszolgáltatása akadályba ütközött és a Küldemény tekintetében a Megbízó a Megbízott felhívása ellenére sem rendelkezett, úgy a Megbízott a Küldeményt - gyorsan romló Küldemény kivételével - a második kiszolgáltatási kísérlet időpontjától számított 5. (ötödik) munkanapig a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályai szerint megőrzi. A felelős őrzés ideje alatti tárolás díját a Melléklet tartalmazza.

## 6. A fuvarozás díja

- 6.1 Megbízó a megbízás kifogástalan ellátásáért az Árajánlatban rögzített díjakat köteles megfizetni Megbízott részére. Megbízó az igénybevett szolgáltatások alapján tételesen alátámasztott számlát 8 napos átutalással teljesíti a Megbízott részére. Megbízó a számla kézhezvételét követő 5 napon belül kifogásolhatja meg az aktuális számlát, egyébként a számla elfogadottnak tekintendő.
- 6.2 Megbízó, illetőleg ha a Megbízó rendelkezése szerint a fuvardíjat a Címzett fizeti, úgy a Címzett köteles a Megbízott által a fuvardíjról kiállított számla ÁFÁ-val, valamint jogszabály alapján kikalkulált egyéb adókkal, pótdíjakkal, vagy illetékkel megnövelt összegét legkésőbb a számla esedékességének napján rendezni. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott jogosult a késedelembeesés napján irányadó jegybanki alapkamat kétszeresét késedelmi kamatként felszámítani.

- 6.3 Amennyiben a Megbízó rendelkezése szerint a fuvardíjat a Címzett lenne köteles megfizetni, azonban a Címzett a fuvardíjat határidőben részben vagy egészben nem fizeti meg, a Megbízott jogosult a fuvardíj iránti igényét közvetlenül a Megbízóval szemben érvényesíteni, aki azt köteles megfizetni.

## 7. Zálogjog, visszatartási jog

- 7.1 A Megbízottnak törvényes zálogjoga áll fenn mindazon dolgok felett, amelyek a Megbízó által adott megbízások alapján kerülnek birtokába, illetve amelyekkel okmányok útján rendelkezhet, mindazon követelések erejéig, amelyek az adott Megbízó által adott fuvarozási megbízásokból erednek.
- 7.2 Amennyiben az esedékességtől számított 14 napon belül a Megbízó nem fizeti ki a fuvardíjat, a Megbízott a követelését a zálogtárgyból más zálogjogosultakat megelőzően, bírósági eljárás nélkül, a zálogtárgy értékesítésével elégítheti ki.

## 8. Személyes adatok kezelése

- 8.1 Megbízott tevékenysége megbízási részére küldemények fuvarozása. Ennek érdekében Megbízott a megbízókkal folyamatos kapcsolatot tart fenn és hozzájut a fuvar címzettjének adataihoz, amely tevékenysége keretében személyes adatokat kezel.
- 8.2 A szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó természetes személyek esetenként eltérhetnek a Megbízót cégszerűen képviselő, a szerződést aláíró és így a személyes adatot érintésként átadni jogosult személytől. Ebben az esetben Megbízott nem az érintettől szerzi be az érintettre vonatkozó személyes adatokat. Megbízott a szerződésben megadott kapcsolattartók alábbi személyes adatait kezeli:
- a) név;
  - b) telefonszám;
  - c) email cím.

A Címzettekről a Megbízott az alábbi adatokat kezeli:

- a) név;
  - b) telefonszám;
  - c) email cím;
  - d) szállítási cím.
- 8.3 A fenti adatkezelések jogalapját Megbízott jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f) pont) adja, amelyhez Megbízott elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, az alábbiak szerint: Akár eseti megbízásról, akár hosszú távú együttműködésről van szó, a Megbízóval történő kapcsolattartás elengedhetetlen a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez. Megbízottnak jogszerű és valós érdeke fűződik ahhoz, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesíteni tudja. A szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez, azaz a Küldemény kiszállításához szükséges a Címzett személyes adatainak kezelése, szükség szerint a vele való kapcsolattartás.



- 8.4 Megbízott fenti érdekeivel szemben az érintettek azon jogos érdeke áll, hogy Megbízott ne kezelje azon személyes adataikat, amelyeket nem közvetlenül tőlük, hanem munkáltatójuktól, megbízójuktól, illetve a Megbízótól szerzett meg.
- 8.5 Megbízott az alábbi garanciákat és kockázatcsökkentő lépéseket építi be az adatkezelésbe:
- Megbízott korlátozza a kezelt személyes adatok körét a kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségekre.
  - Az érintettek személyes adatai nyomtatott formában, kulccsal zárható szekrényekben és irodákban, elektronikusan pedig zárt számítógépes rendszerben kerülnek tárolásra.
  - A Megbízott munkatársai az érintettek személyes adatait kizárólag az irodában és céges eszközeiken tárolhatják, azokat kizárólag kapcsolattartási célból, munkahelyi kötelezettségeik teljesítése során használhatják fel.
  - Megbízott megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket (pl. jelszó-védelem, informatikai auditok, tesztelés, exportálás-védelem) alkalmaz.
  - Az érintettek személyes adatait Megbízott kizárólag a szerződések teljesítése érdekében végzett kapcsolattartás céljából használja. A kapcsolattartásra az érintett igényeinek megfelelő, a munkaidőt és ezzel együtt a magánszférát a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vevő időben és módon kerül sor.
  - A személyes adatok kezeléséről Megbízott munkatársai részére készült adatkezelési útmutató részletes előírásokat tartalmaz.
- 8.6 Megbízott és az érintettek érdekeinek összevetéséből, továbbá a fenti körülmények figyelembe vételével Megbízott arra a következtetésre jutott, hogy az érintettek személyes adatainak kezelése kis mértékben érinti az érintettek magánszféráját és a fent felsorolt garanciák alacsonyra csökkentik annak kockázatát, hogy a személyes adatokat a szükségesnél szélesebb körben gyűjtsék és használják fel. Ennek megfelelően Megbízott érdeke elsőbbséget élvez az érintettek érdekei, alapvető jogai és szabadságai ellenében, az adatkezelés ezért Megbízott jogos érdekei érvényesítése érdekében megengedett.
- 8.7 Megbízott az érintettek fentiek szerinti személyes adatait a szerződés hatálya alatt, illetőleg annak megszűnését követően, a polgári jogi elévülés (1 év) idejéig az esetleges jogi igények (pl. kártérítés) érvényesítése érdekében kezeli. Amennyiben a szerződés alapján kifizetés történik, a kifizetéssel kapcsolatban készült és az érintett személyes adatait tartalmazó dokumentumok számviteli bizonylatnak minősülnek, amelyeket Megbízott a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően 8 évig tárol.
- 8.8 Az érintetteket megilleti a tájékoztatáshoz, az adatokhoz való hozzáféréshez, az adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez vagy törléséhez, az adatkezelés korlátozásához és az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog. Az érintettek jogsértés esetén jogosultak a bírósághoz fordulni.

## 9. Elévülés

- 9.1 A fuvarozási szerződés alapján támasztható igények egy év alatt évülnek el. Az elévülés akkor kezdődik, amikor a követelés esedékessé válik, de legkésőbb a Küldemény kiszolgáltatásának napján.

## **10. Záró rendelkezések**

- 10.1 Szerződő Felek kötelesek a megbízást üzleti titokként kezelni, az így megszerzett információkat tovább nem adhatják, és tudomással bírnak arról, hogy ezen rendelkezés megsértéséből eredő károkat Felek a szerződést megszegő féllel szemben az üzleti titok védelmére vonatkozó jogszabályok alapján követelhetik.
- 10.2 Szerződő Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről esetleges változásokról haladéktalanul értesíteni, amely a kötelezettségeik teljesítésének eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetőleg gátolja.

**Batorbágy, 2020. január 1.**

**Melléklet****Ismételt kiszállítási díjak**

Ismételt kiszállítási díj (nettó)	
Paletta méret	díj (Ft)
MINI	1.500
KICSI	2.000
KÖZEPES	2.500
NAGY	3.000
TELJES	3.500

**Extra díjak**

Extra díjak (nettó)	
	díj (Ft)
DÉLELŐTTI KISZÁLLÍTÁS	3.500
IDŐPONTOS KISZÁLLÍTÁS	5.500
VÁRAKOZÁSI DÍJ 30 PERCEN TÚL	4.500
TÁROLÁS/RAKLAP/NAP	1.650